



Öffentliche Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF und §§ 7 und 8 des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001 idgF gelangt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 07. März 2016 folgende Stelle zur Ausschreibung:

Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden

Aufgabenbeschreibung:

- Straßenbau, Straßeninstandhaltung
- Ortsbildpflege und Grünanlagenbetreuung
- Instandhaltung gemeindeeigener Gebäude/Liegenschaften
- Arbeitseinsatz auf Baustellen der Gemeinde
- Instandhaltung von Abwasseranlagen, Wasserversorgungsanlagen der Gemeinde
- Allgemeine Arbeiten im Gemeindebereich
- Durchführung des Winterdienstes, WD-Bereitschaft, WD-Aufzeichnung
- Arbeitseinsatz im Gemeindewald
- Katastrophendienst: unmittelbarer Einsatz bei Unwettern
- Unterstützung bei Feuerwehreinmärschen
- Planung, Einteilung und Überwachung der eigenen Personaleinsätze, Baustellen, Geräte und Fahrzeuge unter dem Aspekt der Sparsamkeit, Zweckmäßigkeit und Termintreue
- Abnahme von Baustellen und Kontrolle der externen Abrechnung und Leistungen
- EDV-Arbeit: MS-Office-Programme, EDV-Bauhofprogramm

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszwang gewährt hat wie Inländern.
- die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre in einem einschlägigen handwerklichen oder artverwandten Beruf
- Mindestens 5-jährige Tätigkeit im erlernten Beruf bzw. in einem Tätigkeitsbereich, der für die ausgeschriebene Facharbeiterstelle als einschlägig zu beurteilen ist.
- Handwerkliches Geschick, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Überstunden, Mehrleistungen und Vertretungstätigkeiten
- Geschick im Umgang mit Bürger/innen
- Männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein B, E, F

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Führerschein C und Staplerführerschein

Dienstbeginn: 01. September 2016

Die **Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete/r in der Einreihung GD 19.1 mit einer Gehaltszulage von +75 % auf GD 18.** Das Gehalt während des ersten Jahres im Gemeindedienst beträgt gem. § 192 (1) Oö. GDG 2002 idgF. 95 % des jeweiligen Betrages.

Für diese Stelle können bis spätestens 19. Mai 2016 beim Gemeindeamt Neukirchen an der Enknach schriftliche Bewerbungen eingebracht werden.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

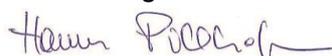
- Lebenslauf mit genauer Auflistung aller bisherigen Beschäftigungsverhältnisse und Arbeitsbereiche
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Nachweis der Staatsbürgerschaft, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde
- Aktuelles Passfoto
- Kopie des Führerscheines

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen.
Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Gemeindeamt (AL Josef Rosenhammer, 07729-2255-206).

Der Bürgermeister:



Mag. Johann Prillhofer