



GZ: 011-0 / jr / 2017

Öffentliche Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF und §§ 7 und 8 des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001 idgF gelangt folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

1 Lehrstelle, Ausbildung: Verwaltungsassistent/in und Bürokauffrau/mann

Für diese Lehrstelle können **bis spätestens 15. Juni 2017** beim Gemeindeamt Neukirchen an der Enknach schriftliche Bewerbungen eingebracht werden.

Die Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen (Kopien) und Lichtbild sind innerhalb der vorgegebenen Frist abzugeben.

Eine Vorauswahl erfolgt aufgrund der Zeugnisse und eines Berufseignungstestes.

Die Aufnahme erfolgt durch Beschluss des Gemeindevorstandes.

Voraussetzungen bzw. Anstellungserfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie InländerInnen
- Bewerber/innen mit Wohnsitz in der Gemeinde Neukirchen an der Enknach werden bevorzugt
- Positiver Pflichtschulabschluss
- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Pünktlichkeit
- die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für den vorgesehenen Lehrberuf
- ausreichende Kenntnisse der Deutschen Sprache in Wort und Schrift

Dienstbeginn: voraussichtlich 01. August 2017

Lehrzeit und Entlohnung:

Drei Jahre Lehrzeit (Berufsschulbesuch in Gmunden - Internat)
Lehrlingsentschädigung: Derzeit für das erste Lehrjahr € 505,80

Weitere Informationen erhalten Sie beim Gemeindeamt (Al Josef Rosenhammer, 07729-2255-206).

Der Bürgermeister:

Mag. Johann Prillhofer