



ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF und §§ 7 und 8 des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001 idgF gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof Neukirchen a.d.E **Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden**

Vorrangige Tätigkeit:

- **Wasserwart/in der kommunalen Wasserversorgungsanlage und**
- **Schulwart/in der Bildungseinrichtungen**

Aufgabenbeschreibung:

- Sämtliche Arbeiten im Zusammenhang mit Betrieb, Erhaltung und Überwachung der gemeindeeigenen Wasserversorgungsanlage (Brunnenanlage im Lachforst im Vorjahr errichtet; Beginn Leitungsbau und Herstellung Hausanschlüsse im heurigen Jahr)
- Büroarbeiten (z.B. Dokumentation von Wartungen)
- Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten sowie Durchführung von Reparaturen in/an öffentlichen Gebäuden, insbesondere Kindergarten, Volksschule und Neue Mittelschule
- Überwachung der Gebäudetechnikanlagen der Bildungseinrichtungen bzw. auch weiterer Gemeindeligenschaften nach Bedarf
- Pflege der Außenanlagen der Bildungseinrichtungen
- Durchführung von Winterdienstaufgaben auf dem Areal der Bildungseinrichtungen
- Mitarbeit in allen Bereichen des Gemeindebauhofes

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszwang gewährt hat wie Inländern.
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war) zu erbringen.

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Lehrabschluss als Installateur oder metallverarbeitenden Beruf oder artverwandten Beruf
- Mindestens 5-jährige Tätigkeit im erlernten Beruf bzw. in einem Tätigkeitsbereich, der für die ausgeschriebene Facharbeiterstelle als einschlägig zu beurteilen ist.
- Handwerkliches Geschick, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der angegebenen Dienstzeit (z.B. im Rahmen des Bereitschaftsdienstes)
- Wohnsitz in Neukirchen a.d.E. oder Umgebung (wegen Bereitschaftsdienst)
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein B

Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht werden:

- Kommunikationsfähigkeit, freundlicher Umgang mit Menschen aller Generationen
- Führerschein F

Dienstbeginn: Ehestmöglicher Zeitpunkt

Die Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete/r in der Einreihung GD 19.1,

Für diese Stelle können bis spätestens 14. Mai 2019 beim Gemeindeamt Neukirchen an der Enknach schriftliche Bewerbungen eingebracht werden.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit genauer Auflistung aller bisherigen Beschäftigungsverhältnisse und Arbeitsbereiche
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- Nachweis der Staatsbürgerschaft, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde
- Aktuelles Passfoto
- Kopie Führerschein

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen.
Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Gemeindeamt (AL Josef Rosenhammer, 07729-2255-206).

WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE BEWERBUNG!

Der Bürgermeister:



Mag. Johann Prillhofer